

会社を守り従業員も納得する就業規則の作り方 目次

第1章 就業規則とは会社のルールブック

1. 就業規則とは何か
2. 就業規則作り＝会社作り
3. 就業規則を作るときのポイント1
4. 就業規則を作るときのポイント2
5. 「モデル就業規則」で対応できる？
6. 会社をトラブルから守るには
7. 従業員も納得できる就業規則を作ろう

第2章 総則・採用

1. 経営理念・目的を明確に
2. 適用範囲を明確にしておかないと……
3. 提出書類のチェック
4. 身元保証人の重要性
5. 試用期間の考え方
6. 労働契約書を交す
7. 採用内定を取り消すことは可能？
8. 人事異動
9. 出向と転籍の違い
10. 誓約書の意義と提出

第3章 服 務

1. 服務規律とは
2. 会社に合った規定を考えよう
3. 「ほう・れん・そう」の義務
4. 最近多いパソコン使用のトラブル
5. 電子メールの取扱い
6. 携帯電話の使用ルール
7. 身だしなみは会社を反映する
8. セクシャル・ハラスメント行為の防止策
9. パワー・ハラスメント行為の防止策
10. 車両管理規定を作る
11. 会社の財産権
12. 始末書とは……

第4章 勤 務

1. 労働時間
2. 「時間外」の正しい管理
3. 36（サブロク）協定
4. 法定休日と法定外休日
5. 振替休日と代休の違い
6. 変形労働時間制とは

7. 1年単位の変形労働時間制を有効活用
8. 正しいみなし労働時間制その1
9. 正しいみなし労働時間制その2
10. 休職制度の在り方
11. 法定通りの有給休暇を与える
12. 有給休暇の計画的付与とは

第5章 賃 金

1. 賃金のいろいろ
2. 賃金体系の違い
3. 手当の有効活用
4. 手当の正しい定義
5. 賃金から控除できるもの
6. 割増賃金の計算方法
7. 割増賃金の誤解
8. 「昇給」制度の注意

第6章 定年・退職・解雇

1. 定年延長って本当？
2. 継続雇用制度とは
3. 嘱託制度を利用
4. 「解雇」とは
5. 普通解雇の条件
6. 懲戒（解雇）の条件
7. 整理解雇の条件
8. これって不当解雇？
9. 困ったときの駆込み寺

第7章 育児介護休業規程・個人情報保護法規程

1. 育児休業制度の基本
2. 介護休業制度の基本
3. 個人情報保護法とは
4. 退職時の誓約書の重要性
5. 安全管理者・衛生管理者・産業医

第8章 改正パートタイム労働法

1. 改正パートタイム労働法
2. 改正パートタイム労働法のポイント

第9章 就業規則届出・変更

1. 就業規則はいつ、どこに提出するの？
2. 就業規則提出にあたってのポイント
3. 就業規則は変更できるの？